

Regulamin Wolontariatu

w Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizowania wolontariatu oraz współpracy z wolontariuszkami i wolontariuszami na terenie Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) Domu – rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej przy ul. Długiej 50 w Lubkowie.
 - b) Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę wykonującą dobrowolnie nieodpłatną pracę na rzecz Domu na warunkach określonych w Porozumieniu, zgodnych z poniższym Regulaminem oraz Ustawą;
 - c) Porozumieniu – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem i Domem określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń, której wzór stanowi załącznik nr 1;
 - d) Koordynatorze - rozumie się przez to pracownika Domu zajmującego się organizowaniem wolontariatu w Domu, w tym w szczególności współpracą z wolontariuszami;
 - e) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.);
 - f) Regulaminie – rozumie się niniejszy Regulamin.
3. Wolontariuszem na terenie Domu może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwolenie rodziców/ opiekunów prawnych, na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza).
4. Osoby niepełnoletnie poniżej 16 roku życia mogą angażować się w działania wolontariackie na terenie Domu tylko w ramach zorganizowanych grupowych form wolontariatu (np. szkolnego) pod opieką pełnoletniego Opiekuna Grupy po wcześniejszych ustaleniach Koordynatora z Opiekunem Grupy.
5. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera opłaty od mieszkańców i ich rodzin ani też od innych osób, z którymi styka się podczas wykonywania świadczeń na rzecz Domu.
6. Wartość świadczeń Wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Domu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

§ 2

Rozpoczęcie współpracy Domu z Wolontariuszem

1. Kandydat na Wolontariusza wypełnia ankietę, której wzór określony został w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, a następnie przedkłada tą ankietę drogą elektroniczną albo w formie papierowej Koordynatorowi.

2. W przypadku chęci wykonywania przez Wolontariusza zadań przypisanych do zawodów regulowanych lub zawodów wymagających formalnych kwalifikacji, przed podpisaniem porozumienia, kandydat powinien przedłożyć kserokopie dokumentu lub dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje. W przypadku osób kształcących się w kierunku tych zawodów należy udokumentować pobieranie nauki w tym kierunku.
3. Koordynator przeprowadza z kandydatem wstępną rozmowę kwalifikującą w uzgodnionym terminie.
4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej Koordynator podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu i zawiadamia o tym kandydata.
5. Kandydat, który został zatwierdzony przez Koordynatora, jest zobowiązany ukończyć szkolenie wprowadzające.
6. Dom, podczas szkolenia wprowadzającego, wskaże Wolontariuszowi w sposób niebudzący wątpliwości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji.
7. Po ukończeniu szkolenia wprowadzającego, Koordynator i Wolontariusz wspólnie ustalają charakter pracy, czas pracy i zakres obowiązków biorąc pod uwagę predyspozycje kandydata oraz potrzeby Domu.
8. Koordynator w Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie zawiera z kandydatem porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.
9. Pierwsze Porozumienie pomiędzy Domem a Wolontariuszem ma charakter próbny i jest zawierane na okres 14 lub 30 dni.
10. Po 14 lub 30 dniowym okresie próbnym i pozytywnej opinii Koordynatora, pomiędzy Domem a Wolontariuszem może zostać zawarte kolejne Porozumienie na wspólnie ustalonych warunkach współpracy.
11. Po zawarciu Porozumienia Koordynator organizuje szkolenie w zakresie przestrzegania zasad BHP, w zakresie przestrzegania zasad dotyczących epidemiologii i z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 3

Zadania i obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do:
 - a) uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,
 - b) uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakie jest związane z wykonywaniem świadczeń oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń oraz do zapewnienia mu odpowiednich środków ochrony przed zagrożeniami,
 - d) odmowy wykonania trudnej dla Wolontariusza czynności,
 - e) otrzymania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, określającego ich zakres,
 - f) uzyskania zaopatrzenia z tytułu wypadku lub do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli porozumienie zostało z nim zawarte na okres nie dłuższy niż 30 dni,
 - g) zwrotu niezbędnych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem świadczeń, pod warunkiem otrzymania zgody od Dyrektora Domu,
 - h) rezygnacji z wolontariatu.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać zlecone mu świadczenia osobiście, w sposób samodzielny, z należytą starannością, przestrzegać praw podopiecznych i ich osób bliskich a także zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania świadczeń
3. Wolontariusz jest zobowiązany w szczególności do:

- a) przestrzegania przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów (w tym regulaminu wolontariatu) oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania świadczeń,
 - c) sumiennego wykonywania podjętych zadań, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności mieszkańców i ich bliskich oraz we współpracy z pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie,
 - d) niezwłocznego przekazywania każdej zmiany w stanie mieszkańca Koordynatorowi, pracownikowi lub pracownikom aktualnie pełniącym dyżur,
 - e) zachowania w tajemnicy informacji oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji wolontariatu i związanych z mieszkańcami,
 - f) dbałości o dobry wizerunek Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie i podmiotów z nim współpracujących,
 - g) korzystania z pomieszczeń i urządzeń w sposób zapewniający ich ochronę przed zniszczeniem lub kradzieżą.
4. Wolontariusz, z którym podpisano Porozumienie, jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym z Koordynatorem oraz zgodnie z zasadami określonymi w Porozumieniu i niniejszym Regulaminie.
 5. Wolontariusz przychodzący na dyżur zobowiązany jest do potwierdzenia podpisem na karcie czasu pracy daty i godzin wykonywanych świadczeń.
 6. W przypadku nieprzewidywanej nieobecności Wolontariusz zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Koordynatora.
 7. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - a w szczególności do:
 - a) ochrony i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których może mieć dostęp,
 - b) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją Porozumienia (zachowanie tajemnicy obowiązuje także po rozwiązaniu Porozumienia),
 - c) nie wynoszenia (w tym na nośnikach elektronicznych) dokumentów zawierających dane osobowe mieszkańców lub pracowników oraz nie udostępniania ich osobom trzecim;
 - d) niezwłocznego poinformowania Koordynatora, w szczególności przełożonego lub Inspektora Ochrony Danych Osobowych o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
 8. Wolontariusz zostanie upoważniony do dostępu do miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu. W takim przypadku dostęp do danych osobowych zostanie zapewniony na podstawie „Upoważnienia i Polecenia przetwarzania danych osobowych u Administratora”.
 9. Wolontariusz nie może udzielać Mieszkańcowi, jego rodzinie oraz znajomym informacji o jego stanie zdrowia, a także o spostrzeżonych problemach rodzinnych oraz nie może wypytywać rodziny i znajomych Mieszkańca.

§ 4

Ubezpieczenie Wolontariusza

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenie przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 257, z późn. zm.).
3. Wolontariuszowi przysługuje ubezpieczenie OC w ramach polisy Domu.
4. Wolontariusz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Koordynatorowi każdego wypadku przy wykonywaniu świadczeń. Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Domu ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

§ 5

Obowiązki Domu wobec Wolontariusza

1. W ramach współpracy z Wolontariuszem Dom zobowiązuje się:
 - a) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach oraz ciążących obowiązkach oraz zapewniać dostęp do tych informacji;
 - b) poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - c) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń;
 - d) zapewniać bieżące wsparcie w trakcie wykonywania przez Wolontariusza świadczeń;
 - e) zorganizować szkolenie wprowadzające konieczne do należytego wykonywania przez Wolontariusza świadczeń na podstawie Porozumienia;
 - f) wydać, na wniosek Wolontariusza, pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 6

Zakończenie współpracy

1. Wolontariusz może wypowiedzieć Porozumienie o wykonywaniu świadczeń zgodnie z podpisanym Porozumieniem.
2. Po 30 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności na dyżurach Wolontariusz otrzymuje pisemne wypowiedzenie Porozumienia o wykonywaniu świadczeń.
3. Dom może wypowiedzieć Porozumienie na uzasadniony wniosek Koordynatora.
4. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sytuacjach szczególnych (np. ogłoszony stan epidemiczny) każda ze stron może rozwiązać lub zawiesić wzajemną współpracę.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy dotyczące wolontariatu i Wolontariuszy omawiane na zebraniu Wolontariuszy są wewnętrzną sprawą i podlegają ochronie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub w Porozumieniu.
2. Regulamin zatwierdza Dyrektor Domu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
4. Do spraw nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).

5. Każdy Wolontariusz, przed przystąpieniem po raz pierwszy do wykonywania świadczeń na rzecz Domu, jest bezwzględnie zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza podpisując Porozumienie.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą polubownie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Domu.

W dniuroku niniejszy Regulamin zatwierdzam:

Dyrektor Domu

.....